

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA, REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5 AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8ADDA560-9672-40BC-ABCA-350E8F7DCFF9

Serie: 8ADDA560 Número de DTE: 2524070076

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:09:08

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 11:09:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

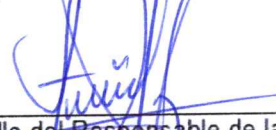
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8ADDA560, número de DTE 2524070076 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f) 
Gladys Alicia Revolorio Castillo
DPI: 3001841070101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-21
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025.
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Alicia Revolorio Castillo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en analizar, orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en orientar usuarios sobre los requisitos para presentar sus solicitudes en diversos trámites, así como el análisis de las solicitudes de arrendamiento en áreas de reserva territorial del Estado. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en analizar, ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la Oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en registrar en libro de correspondencia oficios, notificaciones, cartas, memoriales. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en analizar y verificar datos de documentación recibida para trasladar a Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en el análisis y revisión de la información contenida en los documentos recibidos en recepción de OCRET. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas para aclarar a los usuarios de OCRET dudas e interés sobre los trámites de alquiler y traslado de llamadas a otros departamentos según su requerimiento. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento, certificaciones e inspecciones al departamento de recaudación y control de pagos. Durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gladys Alicia Revolorio Castillo

DPI: 3001 84107 0101

Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



LIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -